

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБУЗ КО ПДРС
«Планета детства»
от 09.01.2018 г. № 34

Правила приема и отчисления обучающихся в государственном бюджетном учреждении здравоохранения Кемеровской области «Прокопьевский дом ребенка специализированный «Планета детства»

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Прием детей в государственное бюджетное учреждение здравоохранения Кемеровской области «Прокопьевский дом ребенка специализированный «Планета детства» осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, действующим федеральным законодательством в области образования, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, законодательством Кемеровской области, правовыми актами Департаментом охраны здоровья населения Кемеровской области, Уставом ГБУЗ КО «Прокопьевский дом ребенка специализированный «Планета детства» (далее – Учреждение), локальными актами Учреждения и настоящими Правилами. При приеме в Учреждение наличие гражданства Российской Федерации у обучающегося удостоверяется документом, установленным Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011г. № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий наличие у обучающегося гражданства Российской Федерации).

1.3. Основными принципами организации приема обучающихся в Учреждение являются:

- Обеспечение равных возможностей в реализации прав обучающихся на образование в условиях дифференциированной многовариантной системы образования;
- Защита интересов обучающихся;
- Удовлетворение потребностей семьи в выборе образовательных маршрутов.

1.4. При приеме обучающегося в Учреждение главный врач обязан ознакомить родителей (законных представителей) обучающегося с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основной общеобразовательной программой дошкольного образования, реализуемой Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, информировать о порядке приема в Учреждение.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА

2.1. Прием детей в Учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования, осуществляется главным врачом на основании следующих документов:

- направления выданного Комиссией,
- заявления родителей (законных представителей).

К заявлению о приеме ребенка в образовательное учреждение родителями (законными представителями) должны быть приложены следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка,
- документ удостоверяющий личность обучающегося, являющегося иностранным гражданином, лицом без гражданства,
- документ подтверждающий законность пребывания (проживания) в Российской Федерации обучающегося, являющегося иностранным гражданином, лицом без гражданства,
- медицинского заключения, медицинская карта обучающегося (форма № 112-1/У-00),

При подаче заявления родитель (законный представитель) предъявляет паспорт, или иные документы, подтверждающие статус законного представителя ребенка.

2.2. Главный врач, осуществляющий прием заявления копирует предоставленные документы, заверяет копии для оформления личного дела обучающегося.

2.3. Обучающийся считается принятым в Учреждение с момента подписания договора между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося. Зачисление оформляется приказом главного врача.

2.4. Контроль за движением контингента обучающихся в Учреждении ведется в книге учета движения обучающихся.

2.5. Наполняемость групп осуществляется в соответствии с существующими нормативами.

2.6. За ребенком сохраняется место в Учреждении

- в случае болезни обучающегося,
- прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина.

2.7. При приеме в Учреждение запрещается отбор обучающихся в зависимости от пола, национальности, языка, социального происхождения, имущественного положения, отношения к религии, убеждения родителей (законных представителей) обучающихся.

3. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА

3.1. Перевод обучающихся групп общеразвивающей направленности осуществляется:

- по истечении учебного года на следующую возрастную ступень освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования на основании приказа главного.
- по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся на основании личного заявления родителей (законных представителей) обучающихся и приказа заведующего.

4. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ

4.1. Отчисление обучающегося из Учреждения, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования, осуществляется при расторжении договора, на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося, и приказа главного врача, на исключение обучающегося из списочного состава Учреждения с отметкой в книге учета движения обучающихся.

4.2. Договор с родителями (законными представителями) обучающегося может быть расторгнут:

- в связи с завершением освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования и переходом в школу;
- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

5. ПОРЯДОК РЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ

5.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) обучающихся и администрацией Учреждения при приеме и отчислении обучающихся, решаются совместно с Учредителем.

5.2. При достижении согласия споры подлежат урегулированию в порядке, предусмотренным действующим законодательством РФ.