

ПРИНЯТО  
На педагогическом совете  
Протокол №  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018г.



УТВЕРЖДАЮ  
Главный врач ГБУЗ КО ПДРС  
«Планета детства»  
И.Е. Сафиуллина  
приказ №1936т/с14» июня 2018г.

**Положение о годовом планировании структурного  
педагогического подразделения  
«Развитие»  
государственного бюджетного  
учреждения здравоохранения  
Кемеровской области  
«Прокопьевский дом ребенка  
специализированный «Планета детства»**

## **1. Основные положения**

1.1. Годовой план структурного педагогического подразделения является важнейшим компонентом планирования деятельности педагогического коллектива ГБУЗ КО ЦДРС «Планета детства», определяющим результаты деятельности прошедшего учебного периода и перспективы дальнейшей работы в текущем учебном году.

1.2. Годовой план является обязательным нормативным документом подразделения.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ», Приказа Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. N 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам дошкольного образования».

1.4.. Годовой план может оформляться в любой удобной для педагогического коллектива форме: текстовой, схематично-блочной, цикличной и д.р., или сочетания их в любых вариациях.

1.5. Годовой план утверждается ежегодно, на установочном педагогическом совете.

1.6. Положение вступает в силу с момента его утверждения главным врачом в установленном порядке.

1.7. Внесения изменений и дополнений в Положение утверждается приказом главного врача.

## **2. Задачи и содержание**

2.1. Годовой план составляется на учебный год (с 1 сентября по 31 мая).

2.2. Годовой план нацелен на решение конкретных задач, способствующих совершенствованию работы всего педагогического коллектива в данном учебном году.

2.3. В соответствии с годовыми задачами в годовом плане определены конкретные мероприятия и содержание работы с педагогическим персоналом.

2.4. Годовой план включает следующие разделы:

- Анализ работы педагогического коллектива за прошедший учебный год;
- Расстановка педагогических кадров на текущий учебный год;
- График повышения квалификации педагогического персонала на текущий учебный год;
- Сведения о самообразовании педагогов;
- План мероприятий организационно-методической работы с кадрами на текущий учебный год;
- Изучение состояния педагогического процесса;
- Психолого-педагогическое сопровождение развития социальных и

- личностных качеств дошкольников;
- Направленность работы творческих групп;
  - Работа методического кабинета;
  - Основные направления и формы взаимодействия ГБУЗ КО ЦДРС «Планета детства» с учреждениями дополнительного образования, культуры, искусства.

2.5. Все разделы годового плана остаются прежними, меняется только их содержание, которое определяется полученными результатами.

### **3. Организация деятельности**

3.1. К участию в составлении годового плана привлекаются воспитатели, специалисты, администрация учреждения.

3.2. По результатам анкетирования педагогов в конце учебного года (в мае) вносятся предложения в годовой план на новый учебный год.

3.3. Ответственные за составление годового плана:

-старший воспитатель